



R O M Â N I A
PRESEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
TIMIȘ



DISPOZIȚIA

privind emiterea normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Având în vedere Referatul nr. 27.391/29.12.2020 al Serviciului resurse umane, organizare, salarizare – Direcția resurse umane, organizare, salarizare privind propunerea de emitere a normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului,

ținând cont de Avizul nr. 599/29.12.2020 al Serviciului consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, precum și ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 41/2002, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 191 alin. (1) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe

perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție, începând cu data de 01 ianuarie 2021.

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Serviciul resurse umane, organizare, salarizare – Direcția resurse umane, organizare, salarizare.

Art. 3 - Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu, și se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- b) Direcției administrație publică locală;
- c) Serviciului resurse umane, organizare, salarizare;
- d) Serviciului financiar, contabilitate;
- e) Tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate;
- f) Tuturor instituțiilor/serviciilor publice de interes județean.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ**
Alin-Adrian NICA

Contrasemnează
p. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Mihai-Ștefan CRISTA
Șef serviciu – Serviciul consultanță și avizare juridică



R O M Â N I A
PRESEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
TIMIȘ



Anexă

la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 565/29.12.2020

Norme metodologice
pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile
personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă
localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Art. 1. - (1) Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice ale Consiliului Județean Timiș, indiferent de modul de finanțare și subordonare, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, se stabilesc potrivit prezentelor norme și a Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu excepția cazurilor când prin lege se prevede altfel.

(2) În situația în care este asigurată integral masa și/sau cazarea personalului delegat/detașat, acesta nu beneficiază de indemnizația de delegare și/sau alocația de cazare, după caz.

Art. 2. - (1) Persoana delegată/detașată într-o localitate situată la o distanță cuprinsă între 5 și 50 km față de sediul instituției unde își desfășoară activitatea, beneficiază de o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei/zi, indiferent de funcția pe care o îndeplinește și de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea.

(2) Prevederile alineatului (1) nu se aplică pentru delegări/detașări mai mici de 8 ore.

(3) Prevederile alineatului (1) se aplică în baza unei cereri justificate aprobate în prealabil de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 3. - (1) Persoana delegată într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de sediul instituției unde își desfășoară activitatea și care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei de lucru beneficiază de o alocație zilnică de delegare compusă din:

a) o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei/zi, indiferent de funcția pe care o îndeplinește și de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea;

b) o alocație de cazare, în cuantum 230 lei/zi, în limita căreia trebuie să își acopere cheltuielile de cazare.

(2) Ordonatorul principal de credite poate aproba, în situații temeinic fundamentate, majorarea alocației de cazare prevăzute la alin. (1) lit. b) cu până la 50%.

(3) Indemnizația de delegare sau alocația zilnică de delegare, după caz, se acordă fără prezentarea de documente justificative, cu excepția situației prevăzute la alin. (2). Prin document justificativ se înțelege factură/ofertă din partea unei unități de cazare din localitatea în care se realizează deplasarea sau dintr-o localitate situată pe o rază de 5 km față de

aceasta, cu justificarea faptului că nu există facilități de cazare mai ieftine în localitatea de delegare sau într-o localitate situată pe o rază de 5 km față de aceasta.

(4) Pentru delegarea cu o durată de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării dispuse pentru o perioadă mai lungă de o zi, nu se acordă alocație zilnică de cazare, iar indemnizația de delegare se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore.

(5) Numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își are locul permanent de muncă sau domiciliul, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare.

(6) Persoanei detașată într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de sediul instituției unde își desfășoară activitatea și care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei de lucru i se asigură cazarea gratuită de către autoritatea sau instituția publică la care este detașată, în clădiri ori în spații închiriate de aceasta în condițiile legii.

Art. 4. - (1) Președintele Consiliului Județean Timiș și vicepreședinții Consiliului Județean Timiș beneficiază pe perioada deplasării în interesul serviciului în alte localități din țară de indemnizație de delegare în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. (1) lit. a).

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1), care se deplasează în interesul serviciului în alte localități din țară și care nu se pot înapoia la sfârșitul zilei de lucru, pot opta fie pentru acordarea alocației de cazare prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b), în condițiile alin. (3) al aceluiași articol, fie pentru decontarea cheltuielilor pentru cazare, pe baza documentelor justificative.

Art. 5. - (1) Personalul autorităților și instituțiilor publice, delegat sau detașat în localități situate la distanțe mai mari de 5 km de sediul instituției unde își desfășoară activitatea, are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:

a) la călătoria cu avionul, pe orice distanță, clasa economică sau cursă low-cost, cu aprobarea prealabilă a conducătorului autorității sau instituției publice;

b) la călătoria cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;

c) la călătoria cu navele de călători, după tariful clasei I;

d) la călătoria cu mijloace de transport auto și transport în comun;

e) la călătoria cu mijloace de transport auto ale autorităților sau instituțiilor publice, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;

f) la călătoria cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosința angajatului.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport în și din localitatea de delegare sau de detașare, cu excepția celor efectuate în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și f), se face numai pe baza legitimațiilor de călătorie. În cazul deplasărilor cu avionul se vor prezenta, după caz, documentele de plată, biletele electronice, precum și tichetele de îmbarcare atât pentru călătoria dus cât și pentru cea de întors. În cazul pierderii legitimațiilor de călătorie, acestea pot fi reconstituite în condițiile reglementărilor în vigoare.

(3) Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit sau cușetei este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km.

(4) Are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pe calea ferată după tariful clasei I, pe orice fel de tren, indiferent de distanță, persoana care exercită funcția de secretar general, secretar general adjunct, director general, director și adjunct al acestora, precum și cea care îndeplinește altă funcție asimilată acestora, în condițiile legii.

(5) Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj se includ în cheltuielile de transport care se decontează.

Art. 6. - (1) Deplasarea cu autoturismul, potrivit art. 5 alin. (1) lit. f), se poate face numai cu aprobarea prealabilă a conducătorului autorității sau instituției publice, atât pentru persoana delegată sau detașată în proprietatea sau folosința căreia se află autoturismul, cât și pentru

persoanele din cadrul aceleiași autorități sau instituții publice care se deplasează împreună cu aceasta. În acest caz, persoana delegată sau detașată în proprietatea sau folosința căreia se află autoturismul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza serviciul Google Maps.

(3) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și a calculării sumelor cuvenite pentru contravaloarea carburantului persoana delegată/detașată trebuie să furnizeze documente justificative privind achiziția de carburant din perioada delegării/detașării pentru stabilirea prețului carburantului.

Art. 7. - (1) Președintele Consiliului Județean Timiș și vicepreședinții Consiliului Județean Timiș, care se deplasează, în interesul serviciului, în alte localități din țară, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, indiferent de distanța, de mijlocul de transport folosit sau de clasă. Prevederile art. 5 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(2) În cazul în care deplasarea se efectuează cu autoturismul aflat în proprietate sau folosință, persoanele prevăzute la alin. (1) primesc contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Prevederile art. 6 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

(3) În cazul în care deplasarea se efectuează cu mijloace de transport auto ale autorităților sau instituțiilor publice, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, aceasta se realizează cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.

Art. 8. - Se decontează drept cheltuieli de transport și:

a) cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogară sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate, precum și cheltuielile aferente transportului efectuat în regim de taxi sau car sharing, în intervalul în care serviciile de transport public în comun nu sunt disponibile;

b) cheltuielile de transport efectuate în localitatea unde se execută delegarea sau detașarea, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port și locul delegării sau detașării ori locul de cazare, precum și cheltuielile aferente transportului efectuat în regim de taxi sau car sharing, în intervalul în care serviciile de transport public în comun nu sunt disponibile;

c) cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport în comun, pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării sau detașării;

d) taxele pentru trecerea podurilor;

e) taxele de traversare cu bacul;

f) taxele de aeroport, gară, autogară sau port;

g) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 9. - Cheltuielile de transport se decontează și în cazul chemării înainte de terminarea misiunii din localitatea unde este delegată sau detașată, precum și în cazul întreruperii delegării/detașării din cauza incapacității temporare de muncă, dovedită cu certificat medical.

Art. 10. - Nu se decontează următoarele cheltuieli:

a) taxele percepute suplimentar pentru bagajele personale;

b) cheltuielile de transport ale persoanei care are asigurat, de către autoritatea sau instituția publică, transportul gratuit în interesul serviciului;

c) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care persoana, după terminarea delegării sau detașării, a rămas să își efectueze concediul de odihnă sau pentru alte motive personale;

d) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care persoana detașată sau delegată întrerupe perioada pentru care a fost detașată sau delegată, pentru motive personale.

Art. 11. - Persoana care are locul permanent de muncă în altă localitate decât aceea în care își are domiciliul nu beneficiază, pe timpul cât este trimisă în delegare sau detașare în localitatea de domiciliu, de alocație de delegare sau indemnizație de detașare și cazare gratuită. Acestei persoane i se decontează numai cheltuielile de transport.

Art. 12. - (1) Personalul autorităților și instituțiilor publice încadrat pe funcții pentru care, prin fișa postului, are stabilite sarcini care necesită deplasări frecvente cu mijloace de transport în comun sau cu autoturismul proprietate personală poate solicita conducătorului autorității sau instituției publice decontarea transportului pe bază de abonament nominal sau pe baza unei liste centralizatoare lunare a deplasărilor în interes de serviciu având anexate documentele justificative și ordinele de deplasare, după caz.

(2) Modelul listei centralizatoare lunare a deplasărilor în interes de serviciu este cuprins în *anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 13. - (1) Modelul ordinului de deplasare este cuprins în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezentele norme.

(2) Ordinul de deplasare poate fi personalizat de fiecare instituție publică subordonată.

**Lista centralizatoare a deplasărilor în interes de serviciu
din luna.....**

Nr. crt.	Data	Destinația	Localitatea de pornire	Localitatea de destinație	Nr. km parcurși ¹	Suma de decontat -lei-	Preț carburant lei/l
1							
2							
...							

Notă: Lista centralizatoare va fi însoțită de următoarele documente:

- a) documente justificative privind achiziția de carburant din luna respectivă;
- b) ordinele de deplasare vizate și completate conform legii, după caz.

¹ Se trec numărul de kilometri ai călătoriei dus-întors furnizați pentru distanța cea mai scurtă de către utilitarul Google Maps. În cazul unei călătorii cu mai multe destinații în circuit se va detalia fiecare segment al călătoriei pe poziții diferite, în ultimul segment introducându-se și drumul de întors.

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ		Depus decontul (numărul și data)	
ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) nr.			
Dl./D-na având funcția de este delegat pentru la Durata deplasării de la la Se legitimează cu			
Data		Semnătura ordonatorului de credite	
Ziua și ora plecării		Avans spre decontare:	
Ziua și ora sosirii		- Primit la plecare lei	
Data depunerii decontului		- Primit în timpul deplasării lei	
Penalizări calculate		TOTAL lei	
CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE			
Felul actului și emitentul		Nr. și data actului	Suma
TOTAL CHELTUIELI			
Diferența de restituit s-a depus cu dispoziție de încasare către casierie nr. din		Diferența de primit/ restituit lei	
Aprobat ordonator de credite,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,